

Regulamin Programu Stypendialnego „Uniwersytet Sukcesu”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki przyrzeczenia publicznego, w którym nagrodą jest zakwalifikowanie do udziału w programie stypendialnym pod nazwą „Uniwersytet Sukcesu”.
2. Przyrzekającym i organizatorem programu stypendialnego „Uniwersytet Sukcesu” jest Fundacja Digital University z siedzibą w Warszawie (00-071) , ul. Krakowskie Przedmieście 13. Fundacja jest zgłoszona do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawa XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000520112, NIP: 1182100793, REGON: 147372124.
3. Adres email do korespondencji: fundacja@digitaluniversity.pl
4. Strony internetowe: <https://fundacja.digitaluniversity.pl/>, <http://uniwersytetsukcesu.com/>

§ 2. Definicje

Pojęcia użyte w treści niniejszego regulaminu mają następujące znaczenie:

1. Kandydatka – oznacza kobietę, która zgłosiła swój udział w Rekrutacji;
2. Doradca / Doradczyni HR - oznacza osobę aktywnie działającą zawodowo w rekrutacji, która w ramach Programu odbywa ze Stypendystką spotkania przygotowujące ją do procesu rekrutacyjnego;
3. Mentor / Mentorka – oznacza osobę aktywnie działającą zawodowo w branży technologicznej lub biznesie, która sprawuje opiekę mentoringową nad Stypendystką w ramach Programu;
4. Organizator – oznacza Fundacja Digital University z siedzibą w Warszawie (00-071), ul. Krakowskie Przedmieście 13, zgłoszona do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawa, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000520112, NIP: 1182100793, REGON: 147372124;

5. Partner Programu – oznacza organizację, która współpracuje z Organizatorem przy organizacji Programu;
6. Program – oznacza program stypendialny „Uniwersytet Sukcesu”;
7. Rekrutacja – oznacza rekrutację do Programu;
8. Regulamin – oznacza niniejszy regulamin Programu „Uniwersytet Sukcesu”;
9. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.);
10. Stypendystka – oznacza Kandydatkę, która pozytywnie przeszła Rekrutację i otrzymała nagrodę w postaci zakwalifikowania do udziału w Programie;
11. Stypendystka Rezerwowa – oznacza Kandydatkę, która pozytywnie przeszła Rekrutację, ale nie otrzymała nagrody w postaci zakwalifikowania do udziału w Programie z powodu wyczerpania puli nagród;
12. Wydarzenia – oznaczają wydarzenia organizowane w ramach Programu, w tym wykłady, warsztaty edukacyjne, webinary, szkolenia, eventy, spotkania z Mentorem/Mentorką, spotkania z Doradcą/Doradczynią HR oraz wizyty w lokalach Partnerów Programu oraz rozmowy z ich przedstawicielami/przedstawicielkami.

§ 3. Zasady Rekrutacji

1. Rekrutacja trwa 01.03.2025 r. do 31.05.2025 r.
2. W Rekrutacji mogą wziąć udział Kandydatki w wieku od 18 do 25 lat znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej/osobistej lub będące wychowankami rodzinnych domów dziecka, rodzin dysfunkcyjnych i zastępczych, świetlic środowiskowych oraz innych placówek opiekuńczo-wychowawczych. Trudna sytuacja osobista to szerokie pojęcie, które może zawierać doświadczenia związane z przemocą domową, dyskryminacją, problemami zdrowotnymi, czy też trudnościami w dostępie do edukacji lub

zatrudnienia. Rozumiejąc, że "trudna sytuacja" może mieć wiele oblicz, każda z sytuacji będzie rozpatrywana z najwyższą starannością i indywidualnym podejściem.

3. W celu dokonania prawidłowego zgłoszenia do Rekrutacji konieczne jest:
 - a) wypełnienie formularza na stronie internetowej Programu, w tym podanie danych takich jak: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu;
 - b) udzielenie wymaganych zgód, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c) wypełnienie szczegółowego formularza, do którego Kandydatka otrzymuje mailowo dostęp na stronie aplikuj.digitaluniversity.pl;
 - d) obejrzenie wykładu CEO Digital University Jowity Michalskiej o edukacji w czasach AI i zawodach przyszłości oraz rozwiązanie testu na podstawie wykładu. Kandydatka ma 3 podejścia do zdania testu.
4. Wybrane Kandydatki zostaną zaproszone przez Organizatora na rozmowę kwalifikacyjną. Na kryteria Rekrutacji składają się: pozytywna weryfikacja ze strony Organizatora zgłoszenia Kandydatki, o którym mowa § 3 ust. 3, wynik testu, o którym mowa § 3 ust. 3 lit. d), udział w rozmowie kwalifikacyjnej, umotywowanie chęci wzięcia udziału w Programie przez Kandydatkę oraz pozytywna weryfikacja ze strony Organizatora po rozmowie kwalifikacyjnej
5. Kandydatka, która pozytywnie przejdzie Rekrutację, zostanie zakwalifikowana do udziału w Programie.
6. Do udziału w Programie może zostać zakwalifikowanych maksymalnie 80 Kandydatek.
7. Organizator poinformuje Kandydatki o zakwalifikowaniu do udziału w Programie drogą mailową lub telefoniczną na adres e-mail lub nr telefonu wskazany w zgłoszeniu do Rekrutacji najpóźniej do 10 czerwca 2025 r.
8. Nagroda nie podlega wymianie na inną lub ekwiwalent oraz nie może być przeniesiona na inną osobę.

§ 4. Założenia i przebieg Programu

1. Głównym zadaniem Stypendystki jest udział i aktywne uczestnictwo we wszystkich Wydarzeniach.
2. Stypendystki Rezerwowe są zobowiązane do obecności w zakresie wszystkich Wydarzeń, które odbędą się od chwili ich przystąpienia do Programu.

3. W przypadku niemożności wzięcia udziału w Wydarzeniu, Stypendystka będzie obowiązana do niezwłocznego (3 dni od dnia zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej udział w Programie) poinformowania Organizatora o nieobecności oraz uzasadnionych powodach nieobecności.
4. Stypendystka jest zobowiązana do poinformowania Organizatora o planowanej nieobecności, niezwłocznie, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem Wydarzenia (jeżeli będzie posiadała wiedzę o tej nieobecności z odpowiednim wyprzedzeniem) lub nie później niż w planowanym terminie Wydarzenia, jeżeli przyczyna nieobecności powstała w dniu Wydarzenia lub ma charakter długotrwały/nieustający albo też nie było możliwości jej przewidzenia.
5. Za nieobecność uzasadnioną, uznaje się nieobecność wynikającą z:
 - a. choroby, pogorszenia stanu zdrowia lub otrzymywania świadczeń medycznych,
 - b. wypełnienia obowiązków przewidzianych przepisami prawa lub nałożonych przez organy władzy publicznej, samorządowej i sądy powszechne,
 - c. innych, nadzwyczajnych okoliczności (niewymienionych w lit. a) i b), jeżeli stanowią one oczywisty i uzasadniony powód nieobecności Stypendystki.
6. Organizator może wystąpić o zwrot kosztów związanych z uczestnictwem Stypendystki w Programie. Po szczegółowej analizie sytuacji życiowej i ekonomicznej Stypendystki, Organizator może odstąpić od żądania zwrotu tych kosztów.
7. Organizator zastrzega możliwość do zmiany terminów Wydarzeń w przypadku zaistnienia przeszkód niezależnych od Organizatora, w tym zdarzeń spowodowanych działaniem siły wyższej, tj. zdarzeń o nadzwyczajnym charakterze, niezależnych od Organizatora, zewnętrznych, niemożliwych do przewidzenia i do zapobieżenia przy dochowaniu należytej staranności.
8. W przypadku zmiany terminu lub miejsca Wydarzeń Organizator informuje o tym fakcie Stypendystki drogą mailową, na podany podczas Rekrutacji adres e-mail, nie później niż na 2 dni przed nowym terminem odbycia Wydarzeń. Dla uniknięcia wątpliwości, w przypadku niepoinformowania Stypendystek o zmianie terminu bądź miejsca Wydarzenia przez Organizatora w terminie 2 dni przed nowym terminem odbycia Wydarzeń, nieobecności Stypendystek nie będą uznawane za naruszenie obowiązków Stypendystek do obecności oraz informowania o nieobecności i jej przyczynach.

9. Zakazane jest spożywanie na wszelkich Wydarzeniach organizowanych w ramach Programu alkoholu, środków odurzających, środków psychotropowych lub innych o podobnym działaniu, a także obecność na Wydarzeniach po ich zażyciu.
10. Stypendystka nie może stosować jakiegokolwiek przemocy fizycznej, psychicznej i werbalnej, w szczególności wobec pozostałych Stypendystek oraz osób związanych z Programem.
11. Zachowanie sprzeczne z postanowieniami wskazanymi w § 4 ust. 9 - 10 powyżej, jak również opuszczanie terminów Wydarzeń przez Stypendystkę uprawnia Organizatora do niedopuszczenia takiej Stypendystki do udziału w jakichkolwiek Wydarzeniach związanych z Programem, jak również do usunięcia Stypendystki z udziału w Programie. Jednocześnie, Organizator będzie miał prawo do zastąpienia usuniętej Stypendystki, przez Stypendystkę Rezerwową. Przez opuszczenie terminu rozumie się jedną nieuzasadnioną nieobecność lub co najmniej dwie nieobecności uzasadnione.

§ 5. Zasady i harmonogram Programu

Program podzielony jest na etapy, które wyróżnia tematyka aktywności i podejmowanych zagadnień:

1. Etap Pierwszy: Rozwój kompetencji osobistych i zawodowych oraz integracja poprzez uczestnictwo w 5-dniowym wakacyjnym campie.
2. Stypendystki na campach są dzielone na grupy 20-osobowe. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany maksymalnej liczby Stypendystek w grupie.
3. Campy odbędą się:
 - w dniach 30 czerwca – 4 lipca 2024 r. w Warszawie
 - w dniach 7 - 11 lipca 2025 r. w Poznaniu
 - w dniach 14 - 18 lipca 2025 r. w Krakowie
4. Dokładny harmonogram Wydarzeń wraz z informacją o miejscach Wydarzeń zostanie przesłany do Stypendystek drogą mailową oraz zamieszczony na stronie internetowej Programu www.uniwersytetsukcesu.com
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany dat i miejsc campów.

6. Organizator zapewnia zakwaterowanie oraz wyżywienie, a także pokrywa koszt dojazdu na camp po uprzednim uzgodnieniu szczegółów przejazdu (środki komunikacji publicznej).
7. Szkolenia i warsztaty w czasie campów będą skupiać się na tematach kluczowych dla rozwoju zawodowego, takich jak budowanie pewności siebie, rozpoznawanie i wykorzystywanie własnych mocnych stron, podstawy nowych technologii oraz spotkania z ekspertami. Celem jest wprowadzenie Stypendystek w tematykę branży nowych technologii oraz rozpoczęcie pracy nad rozwojem umiejętności niezbędnych na rynku pracy.
8. Etap Drugi – Praca z Doradcami i Doradczyniami HR w celu przygotowania do procesu rekrutacyjnego. Stypendystki odbywają serię indywidualnych spotkań, które pomogą im lepiej zrozumieć, jak efektywnie szukać pracy, tworzyć CV, przygotować się do rozmów kwalifikacyjnych i prezentować swoje kompetencje potencjalnym pracodawcom.
 - a) Pierwsze spotkanie z dedykowanym Doradcą/Doradczynią HR odbywa się podczas campu i inicjowane jest przez Organizatora.
 - b) Każda Stypendystka odbywa cykl co najmniej 5 spotkań z Doradcą / Doradczynią HR na przestrzeni uczestnictwa w programie. Czas trwania pojedynczego spotkania to 1,5 h.
 - c) Terminy, przebieg i miejsce spotkań Stypendystka każdorazowo ustala z Doradcą/Doradczynią HR indywidualnie.
9. Etap trzeci: Mentoring indywidualny z doświadczonymi Mentorami i Mentorkami, mający na celu pogłębienie wiedzy i umiejętności zdobytych we wcześniejszych etapach. Stypendystki odbędą serię konsultacji, które wesprą je w obraniu kierunku dalszego rozwoju kariery, wyboru ścieżki kształcenia oraz przygotują do podjęcia pracy w wymarzonej branży.
 - a) Warunkiem przystąpienia do procesu mentoringowego każda Stypendystka jest udział w warsztacie online „Program mentoringowy dla mentee”.
 - b) Każda Stypendystka odbywa cykl co najmniej 6 spotkań z Mentorem/Mentorką na przestrzeni uczestnictwa w programie. Czas trwania pojedynczego spotkania to 2h.
 - c) Inauguracja procesu inicjowana jest przez Organizatora. Kolejno terminy, przebieg i miejsce spotkań Stypendystka każdorazowo ustala z Mentorem/Mentorką indywidualnie.

10. Etap czwarty: Kurs Praktycznego Wykorzystania Narzędzi AI, którego celem jest wyposażenie Stypendystek w teoretyczną wiedzę oraz naukę praktycznego zastosowania sztucznej inteligencji w pracy zawodowej i nauce. Rozwój tych umiejętności ma wpłynąć na konkurencyjność Stypendystek na rynku pracy oraz poszerzyć ich kompetencje cyfrowe.
 - a) Kurs AI zaplanowany są na 30 h i odbywać się będzie online na platformie ZOOM.
 - b) Każdy moduł kursu realizowany będzie w dwóch terminach: w dniu powszednim oraz w sobotę.
 - c) Stypendystka zobowiązana będzie do zrealizowania każdego tematu kursu, biorąc udział w 1 z 2 zaproponowanych terminów.
11. Warunkiem ukończenia programu i uzyskania certyfikatu jest aktywny udział we wszystkich etapach programu. Brak uczestnictwa w którymkolwiek z wymaganych etapów może skutkować wykluczeniem z programu.
12. Wszystkie wydarzenia online w ramach Programu odbywają się z wykorzystaniem platform komunikacyjnych umożliwiających interakcję w czasie rzeczywistym. Stypendystki zobowiązane są do aktywnego uczestnictwa poprzez włączenie kamery oraz mikrofonu w trakcie interaktywnych części spotkania, chyba że osoba prowadząca zdecyduje inaczej.
13. Stypendystki zobowiązane są do posiadania sprawnego urządzenia (komputer/laptop/tablet/telefon) z dostępem do internetu oraz kamerą i mikrofonem, umożliwiającymi aktywne uczestnictwo w wydarzeniach online. Organizator nie odpowiada za trudności w uczestnictwie wynikające z problemów technicznych po stronie Stypendystek. W uzasadnionych przypadkach Organizator może udzielić wsparcia w zakresie wypożyczenia niezbędnego sprzętu na czas trwania i uczestnictwa w Programie.
14. Stypendystka może zrezygnować z udziału w Programie w dowolnym momencie, informując o tym Organizatora w formie pisemnej (e-mail). W przypadku rezygnacji Organizator ma prawo zaprosić Stypendystkę Rezerwową. Rezygnacja z Programu oznacza brak możliwości ponownego udziału w kolejnych edycjach
15. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Regulaminu przyczyną wykluczenia Stypendystek z udziału w Programie może być w szczególności naruszenie przepisów obowiązującego prawa lub zasad współżycia społecznego.

16. W przypadku naruszenia któregokolwiek z postanowień Regulaminu przez Stypendystkę wpływa na usunięcie jej z listy Stypendystek Programu przez Organizatorów, z uwzględnieniem postanowień § 4 ust. 9 - 10 Regulaminu, dających Organizatorowi dyskrecyjne prawo decydowania o usunięciu naruszającej Stypendystki.
17. Wszystkie Stypendystki po ukończeniu wszystkich etapów Programu otrzymają certyfikaty potwierdzające udział Stypendystek w Programie.
18. Stypendystki są zachęcane do aktywnego uczestnictwa w społeczności Uniwersytetu Sukcesu poprzez dzielenie się swoimi doświadczeniami w mediach społecznościowych, udział w wydarzeniach networkingowych oraz promowanie programu wśród potencjalnych kandydatek.

§ 6. Staż

1. Wybrane Stypendystki mogą otrzymać zaproszenie od przedstawiciela Partnera Programu do odbycia płatnego stażu w instytucji Partnera Programu.
2. Warunkiem otrzymania zaproszenia, o którym mowa w ust. 1, jest ukończenie wszystkich etapów Programu oraz pozytywna weryfikacja ze strony Partnera Programu, która obejmuje obecność, aktywność i poziom zaangażowania oraz rozwoju Stypendystki w trakcie trwania Programu.
3. Decyzja o przyjęciu Stypendystek na staż podejmowana jest wyłącznie przez Partnera Programu.
4. Zasady stażu określa Partner Programu, u którego Stypendystka będzie odbywała staż.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Kandydatki/Stypendystki jest Organizator.
2. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe Kandydatki w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Rekrutacji, a dane osobowe Stypendystki w celach związanych z organizacją Programu (art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO), w tym również na podstawie udzielonych zgód przez Kandydatkę/Stypendystkę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Twoje zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyrażasz zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Twojej sprawy
4. Dane osobowe Stypendystek zostaną ujawnione Partnerom Programu w celu i zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej organizacji i przebiegu Programu, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Lista Partnerów Programu jest dostępna na stronie internetowej: uniwersytetsukcesu.com.
5. Administrator będzie przechowywać dane osobowe Stypendystki przez czas trwania Programu i w okresie 6 lat po jego zakończeniu.
6. W zakresie nieuregulowanym w § 7 ust. 1-5 powyżej, zasady przetwarzania danych osobowych Kandydatek/Stypendystek określa Polityka Prywatności Fundacji, dostępna na stronie internetowej Programu <https://uniwersytetsukcesu.com/> lub na stronie internetowej Organizatora: <https://fundacja.digitaluniversity.pl/>
7. Przetwarzanie danych Stypendystek przez Partnerów Programu w przypadku stażu będzie się odbywać na podstawie odrębnych zasad wskazanych przez tych Partnerów Programu w ich politykach prywatności.
8. Organizator, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Kandydatkę/Stypendystkę, ma prawo do utrwalania, wykorzystywania i rozpowszechniania jej wizerunku w postaci zdjęć, nagrań wideo oraz innych materiałów audiowizualnych. Zgoda ta obejmuje wykorzystanie wizerunku w celach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych oraz dokumentujących przebieg Programu Uniwersytet Sukcesu.
9. Wizerunek Kandydatki/Stypendystki może być publikowany w następujących kanałach:
 - na stronach internetowych Organizatora oraz Partnerów Programu,
 - w mediach społecznościowych (np. Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube),
 - w materiałach promocyjnych, raportach, prezentacjach i publikacjach związanych z Programem,
 - w mediach tradycyjnych (prasa, telewizja, portale informacyjne) w kontekście relacjonowania przebiegu Programu.

10. Kandydatka/Stypendystka przyjmuje do wiadomości, że:
 - zgoda jest dobrowolna, jednak jej brak może uniemożliwić pełne uczestnictwo w niektórych aktywnościach Programu,
 - nie przysługuje jej wynagrodzenie z tytułu wykorzystania wizerunku,
11. Organizator zobowiązuje się do wykorzystywania materiałów w sposób zgodny z zasadami etyki oraz bez naruszania godności Kandydatki/Stypendystki.
12. Kandydatka/Stypendystka ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie wizerunku w dowolnym momencie, wysyłając pisemne oświadczenie na adres e-mail Organizatora: fundacja@digitaluniversity.pl.
13. Wycofanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania wizerunku przed jej cofnięciem.
14. Organizator zastrzega, że usunięcie już opublikowanych materiałów może być niemożliwe w przypadku ich wcześniejszego rozpowszechnienia przez podmioty trzecie.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Uniwersytet Sukcesu to przestrzeń oparta na szacunku, różnorodności i akceptacji. Organizator zobowiązuje się do tworzenia środowiska wolnego od dyskryminacji, uprzedzeń i przemocy – zarówno fizycznej, jak i słownej. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki Programu, w tym Stypendystki, Mentorzy/Mentorki, Doradcy/Doradczynie HR oraz osoby prowadzące warsztaty i szkolenia, są zobowiązani/-e do stosowania zasad komunikacji opartej na wzajemnym zrozumieniu i empatii.
2. Zabrania się stosowania jakiegokolwiek formy agresji, hejtu, mowy nienawiści, dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, status społeczny, orientację seksualną, religię, stan zdrowia czy jakiegokolwiek inne cechy indywidualne. Wszelkie działania naruszające te zasady mogą skutkować wykluczeniem z Programu.
3. W przypadku konfliktów lub sytuacji wymagających mediacji, Stypendystki mogą zgłaszać się do Organizatora, który zobowiązuje się do ich rozpatrzenia w sposób obiektywny i zgodny z zasadami poszanowania godności wszystkich stron

4. Wszelkie pytania i kwestie organizacyjne dotyczące Programu należy kierować do Organizatora poprzez osoby odpowiedzialne za koordynację projektu: Aleksandrę Grabowską (adres e-mail: aleksandra.grabowska@digitaluniversity.pl) i Pawła Przedpełskiego (adres e-mail: pawel.przedpelski@digitaluniversity.pl). Kontakt możliwy jest drogą mailową na ww. adresy indywidualne osób koordynujących lub poprzez ogólny adres e-mail: fundacja@digitaluniversity.pl.
5. Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią jego integralną część.
6. Regulamin wchodzi w życie w dniu 28 lutego 2025 r. i obowiązuje do odwołania.

Załączniki

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WYKORZYSTANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU ORAZ GŁOSU

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WYKORZYSTANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU ORAZ GŁOSU

Oświadczam, że w odniesieniu do mojego wizerunku oraz głosu utrwalonego w ramach przystąpienia oraz uczestniczenia w programie stypendialnym „Uniwersytet Sukcesu” w VII edycji:

Wyrażam zgodę * Nie wyrażam zgody *

*Zaznacz właściwą opcję poprzez postawienie znaku „X” lub „√” w wybranym polu

na ich przetwarzanie oraz utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie przez Administratora, którym jest Fundacja Digital University mieszającą się przy ul. Krakowskie Przedmieście 13, 00-071 Warszawa

- w formie fotografii i materiałów wideo
- w celu zrealizowania ww. programu przez Administratora oraz inne podmioty, którymi Administrator będzie posługiwać się do zrealizowania ww. programu.

Ww. dane mogą być użyte do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu lub dźwięku, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Oświadczam, że:

- mam świadomość, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne;
- mam świadomość, iż zgoda może być cofnięta w każdym czasie;
- zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych osobowych i prawie ich poprawiania.

Powyższe oświadczenia zostały złożone zgodnie z przepisami: – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); – ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych; – ustawa z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

.....

data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę