

Regulamin Programu Stypendialnego „Uniwersytet Sukcesu”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki przyrzeczenia publicznego, w którym nagrodą jest zakwalifikowanie do udziału w programie stypendialnym pod nazwą „Uniwersytet Sukcesu”.
2. Przyrzekającym i organizatorem Programu edukacyjnego „Uniwersytet Sukcesu” jest Fundacja Digital University z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 13, 00-071 Warszawa. Fundacja jest zgłoszona do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawa XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000520112, NIP: 1182100793, REGON: 147372124.
3. Adres email do korespondencji: fundacja@digitaluniversity.pl
4. Strony internetowe: <https://fundacja.digitaluniversity.pl/>, <http://uniwersytetsukcesu.com/>

§ 2. Definicje

Pojęcia użyte w treści niniejszego regulaminu mają następujące znaczenie:

1. Kandydatka – oznacza kobietę, która zgłosiła swój udział w Rekrutacji;
2. Doradca / Doradczyni HR - oznacza osobę aktywnie działającą zawodowo w rekrutacji, która w ramach Programu przygotowuje Stypendystkę do rozmowy rekrutacyjnej;
3. Mentor / Mentorka – oznacza osobę aktywnie działającą zawodowo w branży technologicznej, która sprawuje opiekę mentoringową nad Stypendystką w ramach Programu;
4. Organizator – oznacza Fundacja Digital University z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 13, 00-071 Warszawa, zgłoszona do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawa, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000520112, NIP: 1182100793, REGON: 147372124;
5. Partner Programu – oznacza organizację, która współpracuje z Organizatorem przy organizacji Programu;
6. Program – oznacza program stypendialny „Uniwersytet Sukcesu”;
7. Rekrutacja – oznacza rekrutację do Programu;

8. Regulamin – oznacza niniejszy regulamin Programu „Uniwersytet Sukcesu”;
9. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.);
10. Stypendystka – oznacza Kandydatkę, która pozytywnie przeszła Rekrutację i otrzymała nagrodę w postaci zakwalifikowania do udziału w Programie;
11. Stypendystka Rezerwowa - Kandydatka, która pozytywnie przeszła Rekrutację, ale nie otrzymała nagrody w postaci zakwalifikowania do udziału w Programie z powodu wyczerpania puli nagród;
12. Wydarzenia – oznaczają wydarzenia organizowane w ramach Programu, w tym wykłady, warsztaty edukacyjne, szkolenia, eventy, spotkania z Mentorem/Mentorką oraz wizyty w lokalach Partnerów Programu oraz rozmowy z ich przedstawicielami.

§ 3. Zasady Rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się od 01.03.2024 r. do 31.05.2024 r.
2. W Rekrutacji mogą wziąć udział Kandydatki w wieku od 18 do 25 lat znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej/osobistej lub będące wychowankami rodzinnych domów dziecka, rodzin dysfunkcyjnych i zastępczych, świetlic środowiskowych oraz innych placówek opiekuńczo-wychowawczych. Trudna sytuacja osobista to szerokie pojęcie, które może zawierać doświadczenia związane z przemocą domową, dyskryminacją, problemami zdrowotnymi, czy też trudnościami w dostępie do edukacji lub zatrudnienia. Rozumiejąc, że "trudna sytuacja" może mieć wiele oblicz, każda z sytuacji będzie rozpatrywana z najwyższą starannością i indywidualnym podejściem.
3. W celu dokonania prawidłowego zgłoszenia do Rekrutacji konieczne jest:
 - a. wypełnienie formularza na stronie internetowej Programu, w tym podanie danych takich jak: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu;
 - b. udzielenie wymaganych zgód, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c. wypełnienie szczegółowego formularza, do którego Kandydatka otrzymuje mailowo dostęp na stronie platforma.uniwersytetsukcesu.com;

d. obejrzenie wykładu CEO Digital University Jowity Michalskiej o kompetencjach i zawodach przyszłości oraz rozwiązanie testu na podstawie wykładu. Kandydatka ma 3 podejścia do zdania testu.

4. Wybrane Kandydatki zostaną zaproszone przez Organizatora na rozmowę kwalifikacyjną. Na kryteria Rekrutacji składają się: pozytywna weryfikacja ze strony Organizatora zgłoszenia Kandydatki, o którym mowa § 3 ust. 3, wynik testu, o którym mowa § 3 ust. 3 lit. d), udział w rozmowie kwalifikacyjnej, umotywowanie chęci wzięcia udziału w Programie przez Kandydatkę oraz pozytywna weryfikacja ze strony Organizatora po rozmowie kwalifikacyjnej

5. Kandydatka, która pozytywnie przejdzie Rekrutację, zostanie zakwalifikowana do udziału w Programie.

6. Do udziału w Programie może zostać zakwalifikowanych maksymalnie 80 Kandydatek.

7. Organizator poinformuje Kandydatki o zakwalifikowaniu do udziału w Programie drogą mailową lub telefoniczną na adres e-mail lub nr telefonu wskazany w zgłoszeniu do Rekrutacji.

8. Nagroda nie podlega wymianie na inną lub ekwiwalent oraz nie może być przeniesiona na inną osobę.

§ 4. Założenia i przebieg Programu

1. Głównym zadaniem Stypendystki jest udział i aktywne uczestnictwo we wszystkich Wydarzeniach.

2. Stypendystki Rezerwowe są zobowiązane do obecności w zakresie wszystkich Wydarzeń, które odbędą się od chwili ich przystąpienia do Programu.

3. W przypadku niemożności wzięcia udziału w Wydarzeniu, Stypendystka będzie obowiązana do niezwłocznego (3 dni od dnia zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej udział w Programie) poinformowania Organizatora o nieobecności oraz uzasadnionych powodach nieobecności.

4. Stypendystka jest zobowiązana do poinformowania Organizatora o planowanej nieobecności, niezwłocznie, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem Wydarzenia (jeżeli będzie posiadała wiedzę o tej nieobecności z odpowiednim wyprzedzeniem) lub nie później niż w planowanym terminie Wydarzenia, jeżeli przyczyna nieobecności powstała w dniu Wydarzenia lub ma charakter długotrwały/nieustający albo też nie było możliwości jej przewidzenia.

5. Za nieobecność uzasadnioną, uznaje się nieobecność wynikającą z:

- a) choroby, pogorszenia stanu zdrowia lub otrzymywania świadczeń medycznych,
- b) wypełnienia obowiązków przewidzianych przepisami prawa lub nałożonych przez organy władzy publicznej, samorządowej i sądy powszechne,
- c) innych, nadzwyczajnych okoliczności (niewymienionych w lit. a) i b), jeżeli stanowią one oczywisty i uzasadniony powód nieobecności Stypendystki

10. Organizator może wystąpić o zwrot kosztów związanych z uczestnictwem Stypendystki w Programie. Po szczegółowej analizie sytuacji życiowej i ekonomicznej Stypendystki, Organizator może odstąpić od żądania zwrotu tych kosztów.

11. Organizator zastrzega możliwość do zmiany terminów Wydarzeń w przypadku zaistnienia przeszkód niezależnych od Organizatora, w tym zdarzeń spowodowanych działaniem siły wyższej, tj. zdarzeń o nadzwyczajnym charakterze, niezależnych od Organizatora, zewnętrznych, niemożliwych do przewidzenia i do zapobieżenia przy dochowaniu należytej staranności.

12. W przypadku zmiany terminu lub miejsca Wydarzeń Organizator poinformuje o tym fakcie Stypendystki drogą mailową, na podany podczas Rekrutacji adres e-mail, nie później niż na 2 dni przed nowym terminem odbycia Wydarzeń. Dla uniknięcia wątpliwości, w przypadku niepoinformowania Stypendystek o zmianie terminu bądź miejsca Wydarzenia przez Organizatora w terminie 2 dni przed nowym terminem odbycia Wydarzeń, nieobecności Stypendystek nie będą uznawane za naruszenie obowiązków Stypendystek do obecności oraz informowania o nieobecności i jej przyczynach.

13. Zakazane jest spożywanie na wszelkich Wydarzeniach organizowanych w ramach Programu alkoholu, środków odurzających, środków psychotropowych lub innych o podobnym działaniu, a także obecność na Wydarzeniach po ich zażyciu.

14. Stypendystka nie może stosować jakiegokolwiek przemocy fizycznej, psychicznej i werbalnej, w szczególności wobec pozostałych Stypendystek oraz osób związanych z Programem.

15. Zachowanie sprzeczne z postanowieniami wskazanymi w § 4 ust. 13 - 14 powyżej, jak również opuszczanie terminów Wydarzeń przez Stypendystkę uprawnia Organizatora do niedopuszczenia takiej Stypendystki do udziału w jakichkolwiek Wydarzeniach związanych z Programem, jak również do usunięcia Stypendystki z udziału w Programie. Jednocześnie, Organizator będzie miał prawo do zastąpienia usuniętej Stypendystki, przez Stypendystkę Rezerwową. Przez opuszczenie terminu rozumie się jedną nieuzasadnioną nieobecność lub co najmniej dwie nieobecności uzasadnione.

§ 5. Zasady i harmonogram Programu

Program podzielony jest na etapy, które wyróżnia tematyka aktywności i podejmowanych zagadnień:

1. **Etap Pierwszy:** Rozwój kompetencji osobistych i zawodowych oraz integracja poprzez uczestnictwo w 5-dniowym wakacyjnym campie.

a) Stypendystki na campach są dzielone na grupy 20-osobowe. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany maksymalnej liczby Stypendystek w grupie.

b) Campy odbędą się:

- w dniach 1-5 lipca 2024 r. w Warszawie

- w dniach 8-12 lipca 2024 r. w Poznaniu

- w dniach 15-19 lipca 2024 r. w Krakowie

c) Dokładny harmonogram Wydarzeń wraz z informacją o miejscach Wydarzeń zostanie przesłany do Stypendystek drogą mailową oraz zamieszczony na stronie internetowej Programu www.uniwersytetsukcesu.com

d) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany dat i miejsc campów.

e) Organizator zapewnia zakwaterowanie oraz wyżywienie, a także pokrywa koszt dojazdu na camp. po uzgodnieniu szczegółów przejazdu (środki komunikacji publicznej).

Szkolenia i warsztaty w czasie campów będą skupiać się na tematach kluczowych dla rozwoju zawodowego, takich jak budowanie pewności siebie, rozpoznawanie i wykorzystywanie własnych mocnych stron, podstawy nowych technologii oraz spotkania z ekspertami. Celem jest wprowadzenie Stypendystek w tematykę branży nowych technologii oraz rozpoczęcie pracy nad rozwojem umiejętności niezbędnych na rynku pracy.

2) **Etap Drugi** – Praca z doradcami i doradczyniami HR w celu przygotowania do procesu rekrutacyjnego. Stypendystki odbywają serię indywidualnych spotkań, które pomogą im lepiej zrozumieć, jak efektywnie szukać pracy, tworzyć CV, przygotować się do rozmów kwalifikacyjnych i prezentować swoje kompetencje potencjalnym pracodawcom.

a) Pierwsze spotkanie z dedykowanym Doradcą/Doradczynią HR odbywa się podczas campu.

b) Każda Stypendystka odbywa cykl co najmniej 3 spotkań z Doradcą / Doradczynią HR na przestrzeni uczestnictwa w programie. Czas trwania pojedynczego spotkania to 1,5 h.

c) Terminy, przebieg i miejsce spotkań Stypendystka każdorazowo ustala z Doradcą/Doradczynią HR indywidualnie.

3. Etap trzeci: Mentoring indywidualny z doświadczonymi mentorami i mentorkami, mający na celu pogłębienie wiedzy i umiejętności zdobytych we wcześniejszych etapach. Stypendystki odbędą serię konsultacji, które wesprą je w obraniu kierunku dalszego rozwoju kariery, wyboru ścieżki kształcenia oraz przygotują do podjęcia pracy w wymarzonej zawodzie

a) Warunkiem przystąpienia do procesu mentoringowego każda Stypendystka jest udział w warsztacie online „Program mentoringowy dla mentee”

b) Każda Stypendystka odbywa cykl co najmniej 6 spotkań z Mentorem/Mentorką na przestrzeni uczestnictwa w programie. Czas trwania pojedynczego spotkania to 2h.

c) Terminy, przebieg i miejsce spotkań Stypendystka każdorazowo ustala z Mentorem/Mentorką indywidualnie.

4. Etap czwarty: Rozpoczęcie profesjonalnych kursów, które oferują specjalistyczną wiedzę w wybranych dziedzinach nowych technologii: testowanie oprogramowania, analiza danych, zarządzanie projektem. Kursy mają na celu dostarczenie praktycznych umiejętności, które mogą być bezpośrednio zastosowane w przyszłej pracy lub działalności zawodowej Stypendystek.

a) Stypendystka po odbyciu szeregu szkoleń, doradztwa HR i indywidualnego mentoringu wybiera dalszą ścieżkę kształcenia w postaci kursu.

b) Stypendystka motywuje pisemnie wybór kształcenia i zobowiązuje się do 100% frekwencji i realizacji kursów.

c) Kursy finansowane są w całości przez Organizatora we współpracy z instytucjami partnerskimi.

d) Warunkiem przystąpienia do kursu jest dostarczenie Organizatorowi oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Etap piąty: Praktyczne szkolenia z AI. Celem Organizatora jest wyposażenie Stypendystek w teoretyczną wiedzę oraz naukę praktycznego zastosowania sztucznej inteligencji w pracy zawodowej. Rozwój tych umiejętności ma wpłynąć na konkurencyjność Stypendystek na rynku pracy.

a) Szkolenia z AI zaplanowane są na 60 h i odbywać się będą online.

b) Każdy moduł szkolenia realizowany będzie w dwóch terminach: w dniu powszednim oraz w sobotę.

c) Stypendystka zobowiązana będzie do zrealizowania każdego tematu szkolenia, biorąc udział w 1 z 2 zaproponowanych terminów szkolenia.

§ 6. Staż

1. Wybrane Stypendystki mogą otrzymać zaproszenie od przedstawiciela Partnera Programu do odbycia płatnego stażu w instytucji Partnera Programu.
2. Warunkiem otrzymania zaproszenia, o którym mowa w ust. 1, jest ukończenie wszystkich etapów Programu oraz pozytywna weryfikacja ze strony Partnera Programu, która obejmuje obecność, aktywność i poziom zaangażowania oraz rozwoju Stypendystki w trakcie trwania Programu.
3. Decyzja o przyjęciu Stypendystek na staż podejmowana jest wyłącznie przez Partnera Programu.
4. Zasady stażu określa Partner Programu, u którego Stypendystka będzie odbywała staż.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Kandydatki/Stypendystki jest Organizator.
2. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe Kandydatki w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Rekrutacji, a dane osobowe Stypendystki w celach związanych z organizacją Programu (art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO), w tym również na podstawie udzielonych zgód przez Kandydatkę/Stypendystkę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Twoje zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyrażasz zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Twojej sprawy
4. Dane osobowe Stypendystek zostaną ujawnione Partnerom Programu w celu i zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej organizacji i przebiegu Programu, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Lista Partnerów Programu jest dostępna na stronie internetowej: www.uniwersytetsukcesu.com.
5. Administrator będzie przechowywać dane osobowe Stypendystki przez czas trwania Programu i w okresie 6 lat po jego zakończeniu.
6. W zakresie nieuregulowanym w § 7 ust. 1-5 powyżej, zasady przetwarzania danych osobowych Kandydatek/Stypendystek określa Polityka Prywatności Fundacji, dostępna na stronie internetowej Programu <https://uniwersytetsukcesu.com/> oraz w siedzibie Fundacji.

7. Przetwarzanie danych Stypendystek przez Partnerów Programu w przypadku stażu będzie się odbywać na podstawie odrębnych zasad wskazanych przez tych Partnerów Programu w ich politykach prywatności.

8. Organizator po uprzednim wyrażeniu zgód przez Kandydatkę/Stypendystkę ma prawo do opublikowania listy Kandydatek/Stypendystek z podaniem ich imienia i nazwiska oraz fotografii w: materiałach prasowych, na stronie internetowej Programu oraz na innych stronach internetowych, portalach społecznościowych Organizatora, jak również Partnerów Programu.

9. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Regulaminu przyczyną wykluczenia Stypendystek z udziału w Programie może być w szczególności naruszenie przepisów obowiązującego prawa lub zasad współżycia społecznego.

10. W przypadku naruszenia któregokolwiek z postanowień Regulaminu przez Stypendystkę wpływa na usunięcie jej z listy Stypendystek Programu przez Organizatorów, z uwzględnieniem postanowień § 4 ust. 13-14 Regulaminu, dających Organizatorowi dyskrecjonalne prawo decydowania o usunięciu naruszającej Stypendystki.

11. Wszystkie Stypendystki po ukończeniu wszystkich etapów Programu otrzymają certyfikaty potwierdzające udział Stypendystek w Programie.

12. Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią jego integralną część.

§ 8. Postanowienia końcowe

Załączniki:

1. OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W KURSIE ONLINE DLA UCZESTNICZEK

VI EDYCJI PROGRAMU UNIWERSYTET SUKCESU

2. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WYKORZYSTANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU ORAZ GŁOSU

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W KURSIE ONLINE DLA UCZESTNICZEK

VI EDYCJI PROGRAMU UNIWERSYTET SUKCESU

ZŁOŻONE DNIA roku

Ja niżej podpisana,, o numerze PESEL, zamieszkała pod adresemW związku z zakwalifikowaniem mnie do programu pod nazwą „Uniwersytet Sukcesu” („Program”), a w szczególności w związku z moim udziałem w kursie on-line (należy podać nazwę kursu) prowadzonego w ramach Programu („Kursy”) mającego rozpocząć się w 2025 roku, niniejszym potwierdzam mój udział w Kursach organizowanych w ramach Programu

Oświadczenia:

1. Jestem świadoma obowiązków związanych z udziałem w Programie oraz Kursach, a także kosztów finansowych i organizacyjnych wymaganych dla ich przygotowania i przeprowadzenia,
2. zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu ww. konkursu, zwłaszcza do stałej obecności na Kursach, tj. zgodnie z § 4 Regulaminu.
3. W sytuacji:
 - a) braku zaangażowania i zaległości w materiale prowadzonego kursu
 - b) nieobecności więcej niż 20% - braku przygotowywania się do zajęć i nieodrabiania zadanych zadań domowych,
 - c) stworzonych zaległości w materiale i braku możliwości/chęci, aby je nadrobić,
 - d) braku zaliczenia kursu po dwóch miesiącach od zakończenia kursu,

zobowiązuję się do zwrotu kosztów¹ związanych z moim uczestnictwem w Kursie.

Ponadto oświadczam iż współpracuję z mentorem (należy podać imię i nazwisko mentora)

.....

[imię i nazwisko Uczestniczki]

Załącznik nr 2

¹ Organizator przed podjęciem decyzji o zwrocie kosztów, przeprowadza szczegółową analizą sytuacji Uczestniczki, wobec czego może on odstąpić od żądania zwrotu kosztów związanych z uczestnictwem w Kursie.

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WYKORZYSTANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU ORAZ GŁOSU

Oświadczam, że w odniesieniu do mojego wizerunku oraz głosu utrwalonego w ramach przystąpienia oraz uczestniczenia w programie edukacyjnym „Uniwersytet Sukcesu” w VI edycji:

Wyrażam zgodę * Nie wyrażam zgody *

na ich przetwarzanie oraz utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie przez Administratora, którym jest Fundacja Digital University mieszającą się przy ul. Krakowskie Przedmieście 13, 00-071 Warszawa

– w formie fotografii i materiałów wideo

w celu zrealizowania ww. programu przez Administratora oraz inne podmioty, którymi Administrator będzie posługiwać się do zrealizowania ww. programu

Ww. dane mogą być użyte do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu lub dźwięku, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Oświadczam, że:

– mam świadomość, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne;

– mam świadomość, iż zgoda może być cofnięta w każdym czasie;

– zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych osobowych i prawie ich poprawiania.

Powyższe oświadczenia zostały złożone zgodnie z przepisami: – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); – ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych; – ustawa z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

.....

data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

* określa kandydatka/stypendystka zgodnie ze swoim wyborem.