

## Regulamin projektu „Uniwersytet Sukcesu”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki przyrzeczenia publicznego, w którym nagrodą jest zakwalifikowanie do udziału w projekcie edukacyjnym pod nazwą „Uniwersytet Sukcesu”.
2. Przyrzekającym i organizatorem projektu edukacyjnego „Uniwersytet Sukcesu” jest Fundacja Digital University z siedzibą w Warszawie. Adres email do korespondencji: [fundacja@digitaluniversity.pl](mailto:fundacja@digitaluniversity.pl); strony internetowe: <http://digitaluniversity.pl>, <http://uniwersytetsukcesu.com/>.

### § 2

#### Definicje

Pojęcia użyte w treści niniejszego regulaminu mają następujące znaczenie:

**Kandydatka** – oznacza kobietę, która zgłosiła swój udział w Rekrutacji;

**Mentor** – oznacza osobę aktywnie działającą zawodowo w branży technologicznej, która sprawuje opiekę mentoringową nad Uczestniczką w ramach Projektu;

**Organizator** – oznacza Fundację Digital University z siedzibą w Warszawie przy ulicy Kolektorskiej 22A lok. 2, 01-692 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000520112, posiadającą numer NIP: 1182100793, REGON: 147372124;

**Partner Projektu** – oznacza organizację, która współpracuje z Organizatorem przy organizacji Projektu;

**Projekt** – oznacza projekt edukacyjny pod nazwą „Uniwersytet Sukcesu”;

**Rekrutacja** – oznacza rekrutację do Projektu;

**Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin Projektu „Uniwersytet Sukcesu”;

**RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.);

**Uczestniczka** – oznacza Kandydatkę, która pozytywnie przeszła Rekrutację i otrzymała nagrodę w postaci zakwalifikowania do udziału w Projekcie;

**Uczestniczka Rezerwowa** - Kandydatka, która pozytywnie przeszła Rekrutację, ale nie otrzymała nagrody w postaci zakwalifikowania do udziału w Projekcie z powodu wyczerpania puli nagród;

**Wydarzenia** – oznaczają wydarzenia organizowane w ramach Projektu, w tym wykłady, warsztaty edukacyjne, spotkania z Mentorem oraz wizyty w lokalach Partnerów Projektu oraz rozmowy z ich przedstawicielami.

### § 3

#### Zasady Rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie od 01.02.2021 r. do 31.05.2021 r.

2. W Rekrutacji mogą wziąć udział Kandydatki w wieku od 18 do 25 lat, znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej/osobistej lub znajdujące się w pieczach zastępczych, tj. w rodzinnych domach dziecka, rodzinach zastępczych, świetlicach środowiskowych oraz innych placówkach opiekuńczo-wychowawczych, zlokalizowanych na terenie wszystkich województw na terenie Polski.
3. W celu dokonania prawidłowego zgłoszenia do Rekrutacji konieczne jest wykonanie przez Kandydatkę poniższych czynności:
  - a) wypełnienie formularza znajdującego się na stronie internetowej Projektu [www.uniwersytetsukcesu.com](http://www.uniwersytetsukcesu.com), w tym podanie danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, data urodzenia, adres e-mail i numer telefonu oraz innych danych w polach formularza oznaczonych jako wymagane;
  - b) udzielenie wymaganych przez Organizatora zgód, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych wskazanych w formularzu i ich udostępnienie zgodnie z Regulaminem oraz rozpowszechnianie wizerunku Kandydatki.
4. Wybrane Kandydatki zostaną zaproszone przez Organizatora na rozmowę kwalifikacyjną. Na kryteria Rekrutacji składają się: pozytywna weryfikacja ze strony Organizatora zgłoszenia Kandydatki, o którym mowa § 3 ust. 3, udział w rozmowie kwalifikacyjnej, umotywowanie chęci wzięcia udziału w Projekcie przez Kandydatkę oraz pozytywna weryfikacja ze strony Organizatora po rozmowie kwalifikacyjnej.
5. Kandydatka, która pozytywnie przejdzie Rekrutację, zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
6. Do udziału w Projekcie może zostać zakwalifikowanych maksymalnie 100 Kandydatek.
7. Organizator poinformuje Kandydatki o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie drogą mailową lub telefoniczną, na adres e-mail lub nr telefonu wskazany w zgłoszeniu do Rekrutacji.

#### **§ 4**

##### **Założenia i przebieg Projektu**

1. Głównym zadaniem Uczestniczek jest udział i aktywne uczestnictwo we wszystkich Wydarzeniach. Uczestniczki Rezerwowe są zobowiązane do obecności w zakresie wszystkich Wydarzeń, które odbędą się od chwili ich przystąpienia do Projektu.
2. W przypadku niemożności wzięcia udziału w Wydarzeniu, Uczestniczka, której nieobecność dotyczy, będzie obowiązana do poinformowania Organizatora o:
  - a) nieobecności;
  - b) powodach nieobecności;
  - c) posiadanych potwierdzeniach, dowodach, zaświadczeniach, które potwierdzać będą uzasadniony charakter nieobecności.
3. Uczestniczka jest zobowiązana do poinformowania Organizatora o planowanej nieobecności, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem Wydarzenia (jeżeli będzie posiadała wiedzę o tej nieobecności z odpowiednim wyprzedzeniem) lub nie później niż w planowanym terminie Wydarzenia, jeżeli przyczyna nieobecności powstała w dniu Wydarzenia lub ma charakter długotrwały/nieustający albo też nie było możliwości jej przewidzenia.
4. Za nieobecność uzasadnioną, uznaje się nieobecność wynikającą z:
  - a) choroby, pogorszenia stanu zdrowia lub otrzymywania świadczeń medycznych, co zostało potwierdzone stosownym zaświadczeniem lekarskim;

- b) wypełnienia obowiązków przewidzianych przepisami prawa lub nałożonych przez organy władzy publicznej, samorządowej i sądy powszechne, co zostało potwierdzone stosownym dokumentem wskazującym na konieczność wypełnienia danego obowiązku w dniu nieobecności;
- c) innych, nadzwyczajnych okoliczności (niewymienionych w lit. a) i b), jeżeli stanowią one oczywisty i uzasadniony powód nieobecności Uczestniczki,

o których poinformowano Organizatora zgodnie z § 4 ust. 2.

- 5. Niedopełnienie obowiązków wskazanych w § 4 ust. 2 w zw. z § 4 ust. 3 jest równoznaczne z nieobecnością nieuzasadnioną, która jest sprzeczna z obowiązkiem obecności Uczestniczki na Wydarzeniach.
- 6. Organizator zastrzega możliwość do zmiany terminów Wydarzeń w przypadku zaistnienia przeszkód niezależnych od Organizatora, w tym zdarzeń spowodowanych działaniem siły wyższej, tj. zdarzeń o nadzwyczajnym charakterze, niezależnych od Organizatora, zewnętrznych, niemożliwych do przewidzenia i do zapobieżenia przy dochowaniu należytej staranności.
- 7. Z uwagi na sytuację epidemiologiczną w Polsce Wydarzenia mogą odbyć się także w formie zdalnej lub hybrydowej.
- 8. W przypadku zmiany terminu lub miejsca Wydarzeń Organizator poinformuje o tym fakcie Uczestniczki drogą mailową, na podany podczas Rekrutacji adres e-mail, nie później niż na 2 dni przed nowym terminem odbycia Wydarzeń. Dla uniknięcia wątpliwości, w przypadku niepoinformowania Uczestniczek o zmianie terminu bądź miejsca Wydarzenia przez Organizatora w terminie 2 dni przed nowym terminem odbycia Wydarzeń, nieobecności Uczestniczek nie będą uznawane za naruszenie obowiązków Uczestniczek do obecności oraz informowania o nieobecności i jej przyczynach, co wskazano w § 4 ust. 2 i 3.
- 9. Zakazane jest spożywanie na wszelkich Wydarzeniach organizowanych w ramach Projektu alkoholu, środków odurzających, środków psychotropowych lub innych o podobnym działaniu, a także obecność na Wydarzeniach po ich zażyciu.
- 10. Uczestniczka nie może stosować jakiegokolwiek przemocy fizycznej, psychicznej i werbalnej, w szczególności wobec pozostałych Uczestniczek oraz osób związanych z Projektem.
- 11. Zachowanie sprzeczne z postanowieniami wskazanymi w § 4 ust. 9 - 10 powyżej, jak również opuszczanie terminów Wydarzeń przez Uczestniczkę uprawnia Organizatora do niedopuszczenia takiej Uczestniczki do udziału w jakichkolwiek Wydarzeniach związanych z Projektem, jak również do usunięcia Uczestniczki z udziału w Projekcie. Jednocześnie, Organizator będzie miał prawo do zastąpienia usuniętej Uczestniczki, przez Uczestniczkę Rezerwową. Przez opuszczenie terminu rozumie się jedną nieuzasadnioną nieobecność lub co najmniej dwie nieobecności uzasadnione.

## **§ 5**

### **Zasady i harmonogram Projektu**

- 1. Projekt rozpoczyna się 05.07.2021 r. i trwa do 30.04.2022 r. oraz składa się z trzech etapów:
  - a) I etap Projektu rozpoczyna się 05.07.2021 r. i trwa do 30.07.2021 r.
  - b) II etap Projektu rozpoczyna się 06.09.2021 r. i trwa do 31.03.2022 r.
  - c) III etap Projektu rozpoczyna się 4.11.2021 r. i trwa do 31.03.2022 r.
- 2. W ramach I etapu Projektu Uczestniczki są dzielone na grupy 20-osobowe. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany maksymalnej ilości Uczestniczek w grupie.

3. I etap Projektu składa się z Wydarzeń z zakresu kompetencji miękkich i twardych, które będą odbywać się równocześnie w wybranych miastach w Polsce.
4. Zakres tematyczny Wydarzeń w ramach I etapu Projektu obejmuje:
  - a) budowanie pewności siebie – jak uwierzyć w siebie i pokonać negatywne nawyki;
  - b) jak planować swoją przyszłość, określając swoje predyspozycje;
  - c) jak napisać swoje CV oraz jak dobrze wypaść na rozmowie rekrutacyjnej;
  - d) podstawy prawne nowych technologii;
  - e) cykl spotkań z ekspertami z zakresu digital marketingu oraz programowania;
  - f) dodatkowe warsztaty kompetencyjne.
5. Dokładny harmonogram Wydarzeń wraz z informacją o miejscach Wydarzeń zostanie przesłany do Uczestniczek drogą mailową oraz zamieszczony na stronie internetowej Projektu [www.uniwersytetsukcesu.com](http://www.uniwersytetsukcesu.com)
6. II etap Projektu będzie polegał na indywidualnej pracy Uczestniczki z Mentorami.
7. W ramach III etapu Projektu będą odbywać się bezpłatne kursy zawodowe online z obszaru nowych technologii, w której Uczestniczki mogą wziąć udział. Szczegółowa oferta kursów zostanie przedstawiona po zakończeniu I etapu Projektu.

## **§ 6**

### **Staż**

1. Wybrane Uczestniczki mogą otrzymać zaproszenie od przedstawiciela Partnera Projektu do odbycia płatnego stażu w instytucji Partnera Projektu.
2. Warunkiem otrzymania zaproszenia, o którym mowa w ust. 1, jest ukończenie I i II oraz III etapu Projektu oraz pozytywna weryfikacja ze strony Partnera Projektu, która obejmuje obecność, aktywność i poziom zaangażowania oraz rozwoju Uczestniczki w trakcie trwania Projektu.
3. Decyzja o przyjęciu Uczestniczek na staż podejmowana jest wyłącznie przez Partnera Projektu.
4. Zasady stażu określa Partner Projektu, u którego Uczestniczka będzie odbywała staż.

## **§ 7**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Kandydatki/Uczestniczki jest Organizator.
2. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe Kandydatki w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Rekrutacji, a dane osobowe Uczestniczki w celach związanych z organizacją Projektu, na zasadach opisanych w Regulaminie, w tym na podstawie udzielonych zgód przez Kandydatkę/Uczestniczkę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Podanie danych osobowych przez Kandydatkę/Uczestniczkę jest dobrowolne, ale bez podania danych osobowych wzięcie udziału w Projekcie nie jest możliwe.
4. Na podstawie zgody Kandydatki, dane osobowe Kandydatki zostaną udostępnione Szkole Psychoterapii Gestalt w celu realizacji procesu rekrutacji do projektu „Uniwersytet Sukcesu”. Dane osobowe Uczestniczek zostaną ujawnione Partnerom Projektu w celu i zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej organizacji i przebiegu Projektu, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Lista Partnerów Projektu jest dostępna na stronie internetowej: [www.uniwersytetsukcesu.com](http://www.uniwersytetsukcesu.com).

5. Administrator będzie przechowywać dane osobowe Uczestniczki przez czas trwania Projektu i w okresie 6 lat po jego zakończeniu. Dane osobowe Kandydatki niebędącej Uczestniczką zostaną usunięte po zakończeniu Rekrutacji.
6. W zakresie nieuregulowanym w § 7 ust. 1-5 powyżej, zasady przetwarzania danych osobowych Kandydatek/Uczestniczek określa Polityka Prywatności Fundacji, dostępna na stronie internetowej Projektu <https://uniwersytetsukcesu.com/> oraz w siedzibie Fundacji.
7. Przetwarzanie danych Uczestniczek przez Partnerów Projektu w przypadku stażu będzie się odbywać na podstawie odrębnych zasad wskazanych przez tych Partnerów Projektu w ich politykach prywatności.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator po uprzednim wyrażeniu zgód przez Kandydatkę/Uczestniczkę ma prawo do opublikowania listy Kandydatek/Uczestniczek z podaniem ich imienia i nazwiska oraz fotografii w: materiałach prasowych, na stronie internetowej Projektu oraz na innych stronach internetowych, portalach społecznościowych Organizatora, jak również Partnerów Projektu.
2. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Regulaminu przyczyną wykluczenia Uczestniczek z udziału w Projekcie może być w szczególności naruszenie przepisów obowiązującego prawa lub zasad współżycia społecznego.
3. Koszty dojazdu Uczestniczek do miejsc Wydarzeń pokrywa Organizator, po uprzednim uzgodnieniu szczegółów przejazdu (środki komunikacji publicznej).
4. Nagroda, o której mowa w § 1 ust. 1, nie podlega wymianie na inną lub jakikolwiek ekwiwalent, oraz nie może być przeniesiona przez Kandydatkę/Uczestniczkę na inną osobę.
5. W przypadku naruszenia któregokolwiek z postanowień Regulaminu przez Uczestniczkę wpływa na usunięcie jej z listy Uczestniczek Projektu przez Organizatorów, z uwzględnieniem postanowień § 4 ust. 11 Regulaminu, dających Organizatorowi dyskrecjonalne prawo decydowania o usunięciu naruszającej Uczestniczki.
6. Wszystkie Uczestniczki Projektu otrzymają certyfikaty potwierdzające udział Uczestniczek w Projekcie.